

ELECCIÓN A CORTES XERAIS 2023



ELECCIONES
GENERALES
J U L I O
2 0 2 3

**Manual de instruccións para as
persoas que integran as
Mesas electorais**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DEL INTERIOR

SUBSECRETARÍA

DIRECCIÓN GENERAL
DE POLÍTICA INTERIOR

ELECCIÓN A CORTES XERAIS 2023

**Manual de instrucións para as persoas
que integran as mesas electorais**

Supervisado pola Xunta Electoral Central

Aprobado por Acordo do Consello de Ministros

www.infoelectoral.interior.gob.es

Índice

Parte I. Desenvolvemento da xornada electoral e funcións da Mesa	3
8 - 9 da mañá. Reunión no local, comprobación do material e constitución da Mesa	
Reunión no local electoral	3
Incorporación de interventores e interventoras á Mesa	4
Comprobación do material electoral	4
Comprobación das condicións do local electoral	7
Recepción da acta de constitución da Mesa electoral	7
9 da mañá - 8 da tarde: votación	
Identificación dos votantes	8
Comprobación de que a persoa que desexa votar está incluída na lista do censo	8
Voto	9
Anotación na lista numerada de votantes	9
8 da tarde: peche da votación, voto por correo e voto da Mesa. Escrutinio	
Peche da votación	10
Voto por correo	10
Voto da Mesa	11
Asinar a listaxe numerada de votantes	11
Escrutinio	11
Anuncio dos resultados da votación	13
Cubrir a acta de escrutinio	13
Cubrir a acta de sesión	14
Fin das funcións da Mesa: preparación e entrega da documentación electoral	
Distribuír a documentación electoral en tres sobres	14
Pechar os sobres e asinalos	15
Entregar os sobres	15
Accesibilidade dos procesos electorais	16
Información xeral	19
Parte II. Incidencias que se poden producir e solucións	22
Parte III. Modelos de sobres e impresos	26

MANUAL DE INSTRUCCIÓN

PARA AS PERSOAS QUE INTEGRAN AS MESAS ELECTORAIS

Este Manual elaborouse para que vostede poida desempeñar correctamente as funcións que se derivan da súa designación para integrar unha Mesa electoral. Léao detidamente, se é posible, con antelación suficiente, e léveo con vostede o día da votación: resultaralle moi útil.

O contido deste manual estruturouse en tres partes:

1. Desenvolvemento da xornada electoral e funcións da Mesa.
2. Incidencias que poden producirse durante a xornada e solucións.
3. Modelos de material impreso dos que debe dispoñer a Mesa electoral.

PARTE I

DESENVOLVEMENTO DA XORNADA ELECTORAL E FUNCIÓNS DA MESA

8 – 9 DA MAÑÁ: REUNIÓN NO LOCAL, COMPROBACIÓN DO MATERIAL E CONSTITUCIÓN DA MESA



REUNIÓN NO LOCAL ELECTORAL

A Mesa electoral está formada por tres persoas: a que ostenta a presidencia e as dúas que exercen como vogais. Sempre que desempeñen as súas funcións como tales durante a xornada electoral, teñen dereito a:

- Axuda de custo de 70 €.
- Permiso retribuído durante o día da votación, se é laborable, e unha redución de cinco horas de duración na súa xornada de traballo do día despois das eleccións, no caso de traballar por conta allea e no caso do persoal funcionario.
- Protección do Sistema da Seguridade Social fronte ás contingencias e situacións que puidesen derivarse da súa participación nas eleccións.

Como garantía da constitución da Mesa, para cada unha destas persoas designáronse dous suplentes.

Ás 8 da mañá do día da votación deben estar presentes no local electoral as tres persoas que integran a Mesa e os seus suplentes.

Unha vez constituída a Mesa, as persoas suplentes que non tivesen que substituír ás titulares poden abandonar o local electoral. Poderán solicitar á Mesa un xustificante de asistencia.

A Mesa poderá atopar axuda, ao longo da xornada electoral, na persoa designada como representante da Administración, que desde primeira hora da mañá atoparase no local electoral.

Unha vez presentes as persoas que integran a Mesa, e ata que se inicie a votación ás 9 horas, realizaranse as seguintes actuacións (non necesariamente nesta orde):

1. INCORPORACIÓN DE INTERVENTORES E INTERVENTORAS Á MESA

Entre as 8 e as 8.30 da mañá, a Mesa recibe aos interventores e interventoras que se presenten, e que deben entregar os seus nomeamentos á Mesa para que esta poida comparalos coas copias das que esta dispón.

Os nomeamentos numeraranse a medida que vaian presentándose, para ter constancia da orde de presentación (a mesma numeración incluírase nas copias).

Unha vez comprobada a identidade de copias e nomeamentos:

- Indicaráselles o seu recoñecemento por parte da Mesa.
- Inclúiranse os seus nomes na acta de constitución da Mesa.
- Devolveránselles os nomeamentos, agás se non se recibiron as copias. Neste caso conservaranse para achegalos ao expediente electoral, incluíndoos no sobre nº 1 ao final da xornada.

2. COMPROBACIÓN DO MATERIAL ELECTORAL: urnas, cabina, sobres de votación, papeletas e documentación da Mesa.

2.1. URNAS

Haberá unha urna para cada unha de las eleccións convocadas:

- Unha urna para as eleccións ao Congreso dos Deputados.
- Unha urna para as eleccións ao Senado.

As urnas deben **sinalarse ou identificarse** para evitar erros ou confusións, fixando un sobre de votación correspondente a cada unha destas eleccións na súa parte dianteira e na súa parte traseira.

As urnas deben estar **pechadas e precintadas** , como garantía de que non poden ser manipuladas. Se faltase a urna, atopácese deteriorada, ou co seu precinto roto,

a Presidencia da Mesa comunicarao inmediatamente á Xunta Electoral de Zona, que proverá un subministro; en caso de non obterse novo precinto, deberá asegurar o peche da urna con calquera medio ao seu alcance.

2.2. CABINA DE VOTACIÓN

Debe estar nun lugar próximo á Mesa.

2.3. SOBRES E PAPELETAS

A cor dos sobres e papeletas de cada elección será a seguinte:

- Eleccións ao Congreso dos Deputados: cor **branca**.
- Eleccións ao Senado: cor **sepia**.

Durante toda a xornada, e mentres dure a votación, debe haber na cabina, ou nunha mesa auxiliar situada xunto a esta, un número suficiente de sobres de votación e papeletas de todas e cada unha das candidaturas que se presentan a cada elección, que serán colocadas segundo a súa orde de proclamación.

2.4. DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Na terceira parte deste Manual atopará exemplos do material electoral que debe manexar a Mesa.

2.4.1 LISTAS DO CENSO CORRESPONDENTE Á MESA E LISTA DO RUEIRO

LISTAS DO CENSO

A lista do censo electoral inclúe ás persoas con dereito a voto na Mesa.

Se nas listas do censo hai persoas que solicitaron votar por correo, diante dos apelidos e o nome haberá unha indicación (unha “C”). Se acoden a votar presencialmente, a Mesa non lles permitirá facelo.

No caso de que se produciran altas ou baixas de última hora no censo ou, no seu caso, votantes por correo que non foron marcados na lista do censo, a Mesa dispoñerá de apéndice da lista do censo que recollerán esta información.

As listas do censo electoral deben permanecer dentro do local electoral e deben incluírse no sobre nº 1 que debe prepararse ao finalizar a xornada. As representacións das candidaturas poderán levar consigo, unha vez finalizada a xornada, as listas do censo de que dispuxesen antes da xornada electoral (*Acordo da Xunta Electoral Central de data 8 de xuño de 2015*).

MAPA DE RÚAS

A Mesa deberá expoñer, para a súa consulta, o mapa de rúas da sección electoral á que pertence, e o rango alfabético de iniciais do primeiro apelido das persoas con dereito a voto que contén. Esta lista foille entregada xunto coa lista do censo electoral.

2.4.2 ACTAS

A Mesa debe ter exemplares das actas de constitución, común para todos os procesos, e de escrutinio e de sesión para cada un dos procesos convocados.

2.4.3 LISTA NUMERADA DE VOTANTES

A Mesa debe anotar o nome e apelidos de cada votante, polo que dispoñerá dun impreso no que deberá incluír estes datos.

2.4.4 CERTIFICADOS DE VOTACIÓN E ASISTENCIA para entregar a quen o solicite.

2.4.5 MODELO AUXILIAR para facilitar o escrutinio das papeletas ao Senado.

2.4.6 COPIA DO NOMEAMENTO DE INTERVENTORES E INTERVENTORAS

Se as candidaturas decidiron ter representación na Mesa electoral, designarían unha ou dúas persoas para iso.

A Mesa debe ter coñecemento para darlles posesión do seu cargo, polo que entre a documentación electoral atoparase a copia dos nomeamentos.

A Mesa terá copia de:

- Nomeamento de interventores e interventoras acreditados ante a Mesa.
- No seu caso, nomeamentos das persoas que, estando incluídas no censo da Mesa, estean a exercer a intervención noutra Mesa. A finalidade de dispoñer destas copias é evitar o dobre voto destas persoas, constituíndo delito electoral o votar dous ou máis veces na mesma elección.

O detalle do procedemento de voto de interventores e interventoras está recollido no apartado que describe o fin da votación, porque é o momento no que poden votar (sobre esta figura e a dos apoderados e apoderadas, consulte páxina 19).

As copias dos nomeamentos incluíranse no sobre número 1 que ha de preparar a Mesa ao final da xornada.

2.4.7 UN XOGO DE 3 SOBRES E OS SEUS RECIBOS DE ENTREGA.

Existirá un xogo de tres sobres nos que a Mesa deberá incluír a documentación electoral, e os recibos de entrega correspondentes, que teñen a finalidade de que a Mesa poida xustificar que se realizou a entrega da documentación, ao finalizar a xornada electoral.

VOTO ACCESIBLE. Se na Mesa van votar persoas que solicitaron o uso de material en braille, atoparao entre a documentación da Mesa. Se este fóra o caso, debe consultar o apartado deste manual relativo á accesibilidade do proceso. Se a Mesa non dispón dun número suficiente de maletíns para entregar ás persoas con discapacidade visual que o solicitaran, debe comunicalo á Xunta Electoral de Zona antes do comezo da votación.

3. COMPROBACIÓN DAS CONDICIÓN DO LOCAL ELECTORAL

Deben ser as adecuadas para celebrar a votación. Debe haber mesas e cadeiras suficientes para as persoas que integran a Mesa electoral, así como luz apropiada e material de escritorio.

As Seccións e Mesas deberán estar perfectamente sinalizadas.

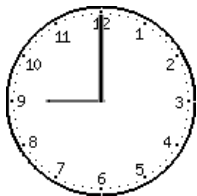
4. CONFECCIÓN DA ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA ELECTORAL

A Presidencia cubrirá a Acta de constitución da Mesa, e asinaraa xunto cos vogais, interventores e interventoras a quen se lle deu posesión do cargo.

Poden solicitar unha copia da acta cada representante de candidatura, apoderados e apoderadas, interventores e interventoras. Só debe entregarse unha copia da acta por candidatura.

NA PARTE II DESTE MANUAL ATOPARÁ AS INCIDENCIAS QUE PODEN PRODUCIRSE ENTRE AS 8 E AS 9 DA MAÑÁ E COMO SOLUCIONALAS.

9 DA MAÑÁ – 8 DA TARDE: VOTACIÓN



Ás 9 da mañá, a Presidencia da Mesa, unha vez que esta se atope debidamente constituída, anunciará o comezo da votación, coas palabras **“empeza a votación”**.

Durante toda a xornada electoral a Mesa ha de contar coa presenza, polo menos, de dous dos seus compoñentes.

Corresponde á Presidencia da Mesa facer gardar a orde no local electoral, conforme ao que se sinala ao final da parte I deste Manual (“Orde Pública”).

1. Identificación de votantes.

Cada votante achegarase á Mesa indicando o seu nome e apelidos.

Os vogais deberán comprobar a identidade de cada votante. Tamén poderán facer dita comprobación os interventores que o desexen. Para comprobar a súa identidade, solicitarán calquera dos seguintes documentos:

- Documento Nacional de Identidade (DNI).
- Pasaporte (con fotografía).
- Permiso (carné) de conducir (con fotografía). Válido tamén mediante a aplicación miDGT.

Aceptarase a presentación destes documentos aínda que estean caducados, pero deben ser os orixinais, en ningún caso fotocopias.

2. Comprobación de que a persoa que desexa votar está incluída na lista do censo.

Ningunha persoa poderá votar na Mesa se non está incluída nas listas do censo.

Esta regra xeral ten unicamente estas excepcións:

- Persoas que acudan á Mesa cun certificado de alta no censo. O certificado de alta no censo NON É a tarxeta censual que todas as persoas electoras reciben na súa casa e onde se indica a Mesa na que están rexistradas.
- Persoas que acudan á Mesa cunha sentenza xudicial que lles recoñece o dereito para votar na Mesa.
- Interventores e interventoras acreditados perante a Mesa nos termos recollidos no apartado “Voto da Mesa” deste manual.

Ninguén poderá votar en persoa se solicitou facelo por correo.

Os vogais deberán comprobar que cada votante figure inscrito na lista do censo electoral. Tamén poderán facer dita comprobación os interventores que o desexen.

3. Voto.

O acto de votar ten carácter persoal e intransferible, polo que ninguén pode ser representado por outra persoa. Se unha persoa non sabe ler, ou por discapacidade non pode elixir a papeleta, colocala dentro do sobre, ou entregala á Presidencia da Mesa, pode pedir a axuda dunha persoa da súa confianza.

Consulte a parte deste manual dedicada á accesibilidade do proceso electoral.

Unha vez comprobada pola Mesa a súa inclusión na lista do censo, a persoa que queira exercer o seu dereito de voto deberá entregar o sobre de votación pechado á persoa que exerza a Presidencia da Mesa, que sen ocultalo en ningún momento á vista do público dirá en voz alta o seu nome e, engadindo “vota”, entregaralle de novo o sobre para que o introduza na urna.

4. Anotación na lista numerada de votantes.

Anotarase o nome e apelidos da persoa que vota na lista numerada de votantes, na orde en que emitisen o voto, e incluírase o número co que figuran na lista do censo electoral ou, no seu caso, que achegou unha certificación censual específica de alta ou unha sentenza xudicial.

As persoas que depositasen o seu voto teñen dereito a examinar se foron ben anotados o seu nome e apelidos na lista numerada de votantes.

Non hai obrigação de votar en todas as eleccións convocadas; pódese votar só nalgunha delas. Este feito reflectirase marcando cunha “x” na columna correspondente á elección en que se absteña. Se unha persoa vota nunha das eleccións convocadas, pero non noutra, non poderá votar nesa elección máis tarde.

NA PARTE II DESTE MANUAL ATOPARÁ AS INCIDENCIAS QUE PODEN PRODUCIRSE DURANTE A VOTACIÓN E COMO SOLUCIONALAS.

8 DA TARDE: PECHE DA VOTACIÓN, VOTO POR CORREO E VOTO DA MESA. ESCRUTINIO

1. Peche da votación.



A Presidencia da Mesa anunciará en voz alta que vai concluír a votación.

No caso de que a votación se interrompese, o horario de votación debe prorrogarse durante tanto tempo como durase a interrupción (sobre a interrupción da votación, consulte a parte II do Manual onde se recollen as posibles incidencias que poden producirse durante a votación).

Se quedasen no local electoral, ou no acceso ao mesmo, persoas que aínda non votasen, a Mesa deixaralles votar, e non permitirá que o faga ninguén máis.

2. Voto por correo.

Acto seguido, a Presidencia introducirá na urna respectiva os sobres que conteñan as papeletas de voto remitidas por correo.

O SOBRE QUE CONTÉN A PAPELETA DO VOTO NON DEBE ABRIRSE.

Debe facerse o seguinte:

1º Abrir un a un os sobres remitidos á Presidencia da Mesa e comprobar que conteñen o certificado de inscrición no censo e o sobre ou sobres de votación.

Se falta o certificado de inscrición no censo, debe destruírse o sobre e toda a documentación que contén, xa que non pode considerarse nin como voto válido nin como voto nulo.

Se no sobre remitido á Presidencia da Mesa que se reciba desde o estranxeiro atopa unha “solicitud de reintegro de gastos”, deberá introducila no sobre nº 1 de documentación electoral que se preparará ao finalizar o escrutinio.

2º Comprobar a inscrición de cada votante no censo da Mesa.

3º Introducir na urna correspondente cada sobre de votación.

4º Anotar a cada votante na lista numerada de votantes.

3. Voto da Mesa.

A continuación, poden votar as persoas que integran a Mesa, así como os interventores e interventoras que teñan dereito a votar nela, e en caso de non estar incluídos no censo da Mesa, haberá de indicarse na lista numerada de votantes a Sección e Mesa na que lles correspondese votar de acordo coa súa inscrición no censo (estes datos atópanse nos nomeamentos).

“O voto dos interventores deberá facerse na Mesa perante a que estean acreditados cando dita Mesa forme parte da circunscrición electoral na que lle corresponda votar en todos os procesos electorais convocados, debendo en cambio facelo por correspondencia en todos eles se nalgún dos devanditos procesos non se dá esa circunstancia” (Instrución 1/2019 da Xunta Electoral Central, do 23 de xaneiro)

A circunscrición nas eleccións ao Congreso dos Deputados e ao Senado é a provincia, salvo para as eleccións ao Senado nas illas, onde constitúen circunscrición electoral as seguintes illas ou agrupación de illas: Gran Canaria, Tenerife, Fuerteventura, Gomera, Hierro, Lanzarote, La Palma, Mallorca Menorca e Eivissa- Formentera.

Deste xeito, os interventores e interventoras só poderán votar na Mesa na que están acreditados se están inscritos no censo electoral de calquera das Mesas da provincia no caso da Península.

No caso das illas, deberán estar inscritos no censo electoral de calquera das Mesas da mesma illa ou agrupación de illas sinaladas.

Se non o están, só poderán votar por correo en todos os procesos.

4. Firma da lista numerada de votantes.

Vogais, interventores e interventoras asinarán a lista:

- á marxe de cada unha das follas,
- e tamén inmediatamente debaixo do último nome escrito.,

5. Escrutinio.

Gardarase a seguinte orde:

- 1º Eleccións ao Congreso dos Deputados.
- 2º Eleccións ao Senado.

Terminada a votación, procederase, de forma inmediata e sen interrupcións, a escutar os votos da seguinte forma:

1. Aberta a urna, a Presidencia da Mesa extraerá, un a un, os sobres, abríraos, lerá as papeletas en voz alta e ensinará cada papeleta, unha vez lida, a vogais, interventores e interventoras, apoderados e apoderadas presentes.
2. Os sobres abertos deben conservarse para posteriormente comprobar que o seu número coincide co número de persoas anotadas na lista numerada de votantes. Os votantes son quen efectivamente entregaron o seu voto. O seu número non pode ser maior que o de persoas incluídas na lista do censo, sumando a estas, se ese foi o caso, os interventores non censados que votasen na Mesa e as persoas que acudisen con certificación censual de alta ou sentenza xudicial.
3. Ao examinar os sobres e as papeletas poderán atoparse, ademais dos votos a candidaturas, casos de:
 - votos en branco, e
 - votos nulos

Estas dúas categorías deben contabilizarse, por separado, para a determinación do resultado da votación. Anotaranse como datos separados na acta de escrutinio no apartado expresamente reservado para iso.

- Son **VOTOS EN BRANCO:**
 - Os sobres que non conteñan papeleta.
 - O voto emitido a favor dunha candidatura legalmente retirada.
 - Nas eleccións ao Senado, as papeletas nas que non se marcou ningún candidato ou candidata.
- Son **VOTOS NULOS:**
 - Os que se emiten en sobres ou papeletas diferentes do modelo oficial.
 - As papeletas sen sobre.
 - No caso das eleccións ao Congreso dos Deputados, os sobres que conteñan máis dunha papeleta de distintas candidaturas (se se inclúen varias papeletas da mesma candidatura, cóntase como un só voto válido).
 - Os que se emiten en sobres alterados.
 - As papeletas nas que se modificou, engadiu ou tachou o nome dos candidatos e candidatas, alterado a súa orde de colocación, así como aquelas nas que se introduciu calquera lenda ou expresión, ou producido calquera outra alteración de carácter voluntario ou intencionado.
 - No caso de eleccións ao Senado, as papeletas nas que se marcaron máis de tres candidatos ou candidatas, máis de dúas no caso de Gran Canaria, Tenerife, Mallorca, Ceuta e Melilla, ou máis dun no caso de Menorca, Eivissa-Formentera, Fuerteventura, Gomera, Hierro, Lanzarote e La Palma.

Serán computados como válidos aqueles votos emitidos en papeletas que conteñan un sinal, cruz ou aspa ou aspa á beira dalgún dos candidatos ou candidatas, na medida en que estas non teñan transcendencia ou entidade suficiente para considerar que con elas se alterou a configuración da papeleta ou se manifestou reproche dalgún dos candidatos ou candidatas ou da formación política a que pertencen.

4. A Presidencia da Mesa preguntará se hai algunha protesta ou reclamación que facer contra o escrutinio; de habela, a Mesa resolverá por maioría dos seus integrantes.
5. Destrucción das papeletas de votación en presenza das persoas asistentes.

NON DEBEN DESTRUÍRSE:

- Aquelas ás que se negou validez (votos nulos).
- Aquelas que fosen obxecto dalgunha reclamación.

Coas papeletas que non se destrúan, debe facerse o seguinte:

- Cada integrante da Mesa poñerá a súa firma nelas.
- Uniranse á acta de sesión do proceso ao que correspondan (unha vez que se redacte, ao finalizar o escrutinio).
- Incluíranse na documentación electoral (no sobre nº 1) de conformidade co que se indica no apartado correspondente deste Manual.

6. Anuncio dos resultados da votación.

A Presidencia da Mesa anunciará, en voz alta, o resultado da votación, con indicación dos seguintes datos:

- O número de persoas incluídas nas listas do censo electoral.
- O número de certificacións censuais de alta e sentenzas achegadas, no seu caso.
- O número de persoas que votaron.
- O número de votos nulos.
- O número de votos en branco.
- O número de votos obtidos por cada candidatura

7. Completar a Acta de escrutinio.

- a) Cubrir a acta do proceso correspondente.
- b) Asinar a acta, por cada integrante da Mesa, e por interventores e interventoras das candidaturas
- c) Colocar o orixinal na entrada do local
- d) Entregar copias ás seguintes persoas e pola seguinte orde:

- En primeiro lugar, á persoa designada como representante da Administración, co obxecto de que o poder público convocante poida facilitar información provisional sobre os resultados das eleccións. - Despois, a representantes de candidatura, interventores ou interventoras, apoderados ou apoderadas, e candidatos ou candidatas que o soliciten. Só entregárase unha copia da acta por candidatura

8. Completar a Acta de sesión.

- a) Cubrir a acta de sesión do proceso correspondente.
- b) Asinar a acta (todas as persoas que integran a Mesa, interventores e interventoras das candidaturas).
- c) Entregar copias a cada representante das candidaturas, apoderados e apoderadas, interventores e interventoras e candidatos ou candidatas que o soliciten..

FIN DAS FUNCIÓNS DA MESA: PREPARACIÓN E ENTREGA DA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Finalizadas as operacións anteriores, prepararase a documentación electoral de cada proceso, o que require:

1. DISTRIBUÍR A DOCUMENTACIÓN ELECTORAL EN TRES SOBRES

A Mesa disporá dun xogo de tres sobres.

SOBRE NÚMERO 1:

- Acta de constitución da Mesa.

A acta de constitución da Mesa é un documento único para todos os procesos a celebrar, porque a Mesa é única. Por tanto, haberá un só orixinal. A acta é autocopiativa e a Mesa contará cun número suficiente de exemplares para a preparación dos distintos sobres e para a entrega das copias correspondentes a quen estea autorizados a recibilas.

- Orixinal da acta de sesión das eleccións ao Congreso dos Deputados e das eleccións ao Senado (que tamén son autocopiativas)
- Documentos aos que se faga referencia nas actas de sesión:
 - o Lista numerada de votantes.
 - o Papeletas nulas ou que fosen obxecto de reclamación.

- Listas do censo electoral utilizadas.
 - Certificacións censuais e/ou sentenzas xudiciais aportadas (xunto coas listas do censo).
 - Copias dos nomeamentos de interventores e interventoras, ou os propios nomeamentos se non se recibiron as copias.
- Solicitudes de reintegro de gastos do voto por correo, se as houberse.

SOBRES NÚMERO 2 E NÚMERO 3:

- Copia da acta de constitución da Mesa.
- Copia das actas de sesión.

2. PECHAR OS SOBRES E ASINALOS

A Presidencia, vogalías, interventores e interventoras poñerán as súas firmas neles, de forma que estas crucen as lapelas.

3. ENTREGAR OS SOBRES

SOBRES NÚMEROS 1 e 2

- A Presidencia debe entregar os sobres 1 e 2 no Xulgado de Primeira Instancia ou de Paz en cuxa circunscrición se atope a Mesa.

Poderá ser acompañada por un ou unha vogal e os interventores ou interventoras que o desexen.

- A Forza Pública acompañará e, se fose preciso, facilitará o desprazamento destas persoas.
- O Xuíz ou Xuíza recibirá a documentación e asinará o correspondente recibo (que debe atoparse entre a documentación da Mesa).

ENTREGADOS OS SOBRES NÚMEROS 1 E 2, FINALIZAN AS FUNCIÓNS DAS PERSOAS QUE FORMAN PARTE DA MESA QUE ACUDIRON AO XULGADO.

SOBRE NÚMERO 3

- Un ou unha vogal, polo menos, debe permanecer no local electoral ata que se efectúe a entrega do sobre número 3 ao empregado ou empregada do servizo de correos, que asinará o correspondente recibo (que debe atoparse entre a documentación da Mesa).

ENTREGADO O SOBRE NÚMERO 3, FINALIZAN AS FUNCIÓNS DA PERSOA OU PERSOAS QUE FORMAN PARTE DA MESA QUE PERMANECERON NO LOCAL ELECTORAL

ACCESIBILIDADE DOS PROCESOS ELECTORAIS

O sufraxio das persoas con discapacidade *

1. Procedemento de votación accesible: votación das persoas con discapacidade visual coñecedoras do sistema braille nas eleccións a Cortes Xerais.

Se nunha Mesa electoral vai votar algunha persoa cega ou con discapacidade visual grave que solicitase a utilización do procedemento de votación accesible dispoñeráse, ademais da documentación electoral xa sinalada no punto 2 deste manual, de:

- Unha lista co DNI das persoas cegas ou con discapacidade visual e dereito a voto incluídas no censo desa Mesa e que solicitaron a utilización do procedemento de votación accesible.
- Un maletín ou cartafol ríxido que será entregado pola Mesa a cada persoa que figure na devandito lista, coa información e o material necesario para exercer o seu dereito ao voto mediante este procedemento.

A Mesa facilitará a estas persoas o acceso ao espazo do local electoral habilitado para o manexo da documentación entregada, no que haberá unha mesa e unha cadeira á súa disposición.

Unha vez seleccionase a súa opción de voto, acudirá de novo á Mesa e seguirase o mesmo procedemento que para o resto de votantes.

Estas persoas poden, se o desexan, levar o maletín fóra do local electoral e regresar máis tarde á Mesa para emitir o seu voto. Ademais, se o desexan, poderán ser asistidas por unha persoa da súa confianza.

Despois da votación é recomendable que cada votante leve consigo a documentación restante, co fin de garantir o secreto do voto.

2. Recomendacións xerais para as persoas que integran as mesas electorais.

Como integrante dunha mesa electoral teña en conta que as persoas con discapacidade son autónomas e independentes e como tales deben ser tratadas.

Actúe con naturalidade e respecto. Non debe presupuírse que unha persoa, polo mero feito de ter unha discapacidade, necesita axuda. Se a contorna é accesible, as persoas con discapacidade adóitanse manexar sen dificultade.

Gúfese en todo caso polo sentido común e polo principio de igualdade e non discriminación.

Pregunte se é necesaria a súa axuda só se o elector ou a electora con discapacidade parece necesitala. E se esa persoa acéptaa, antes de actuar, pregúntelle de que modo concreto pode vostede axudarlle.

A petición dos electores e as electoras con discapacidade, só cando o soliciten, na entrada ao local electoral, o representante da Administración ou as Forzas e Corpos de Seguridade poderán acompañarlles no itinerario ata a Mesa electoral correspondente.

En relación coas persoas xordas ou con discapacidade auditiva, non todas son iguais á hora de comunicarse: hai quen emprega a lingua de signos e quen se comunica en lingua oral con distintos graos de competencia. En calquera caso, é recomendable asegurar o contacto visual en todo momento, falar de fronte, non mover a cabeza; evitar falarlles cando esteamos de costas, agachados ou escribindo, non gritar, vocalizar de forma normal, é dicir, falarlles co ritmo axeitado (nin moi rápido nin moi amodo) de calquera conversación sen ter obxectos na boca, nin obstaculizando a visión clara do rostro e, se é necesario, pode axudarse da escritura, de xestos naturais ou chamar a atención cun lixeiro contacto no brazo. Escribir con papel ou usar aplicacións gratuítas de voz a texto escrito e viceversa (por exemplo, transcripción instantánea de Google) poden axudar na comunicación.

Se a persoa xorda que forma parte da mesa electoral vai acompañada de intérprete de lingua de signos, hai que dirixirse sempre cara á persoa xorda, non á intérprete. Este profesional só interpreta a información da lingua oral e escrita e viceversa co fin de asegurar a comunicación entre as persoas xordas e a contorna

É importante ter en conta ás persoas xordocegas que poden presentar necesidades de comunicación e de acompañamento específicas. Máis información en: <https://www.fasocide.org/como-actuar-ante-una-persona-sordociega/>

Se se trata dunha persoa con discapacidade visual, pódesele ofrecer que se suxeite ao noso brazo. Neste caso, adaptaremos o noso paso ao da persoa con discapacidade visual e tendo en conta as características do medio polo que nos despracemos, para que camiñe comodamente.

Os cans-guía, e os cans de asistencia para persoas con discapacidade, serán sempre admitidos, non poderán ser separados da persoa que os necesita e non serán molestados, nin distraídos.

É recomendable, no trato con persoas con dificultades de comprensión debido a unha discapacidade intelectual e/o trastorno do espectro do autismo, falar directamente, e de forma clara e sinxela, coa persoa con discapacidade, non á súa persoa de apoio. Non é necesario levantar a voz ou gritar para unha mellor comprensión, simplemente repetir a información, segmentada ou en forma de instrucións unha a unha, no caso de que a persoa non o entenda.

E, en calquera caso, verifique que a persoa con discapacidade comprendeu o que trata de comunicarlle.

“As Mesas electorais deberán admitir o voto de calquera persoa que se atope rexistrada no censo electoral correspondente á devandita Mesa. As persoas con algunha discapacidade poderán valerse de alguén que lles acompañe, ou dalgún medio material para trasladar os sobres electorais aos membros da Mesa electoral.

No caso de que algún membro dunha Mesa electoral ou algún dos interventores ou apoderados adscritos a esa Mesa considere que o voto non é exercido de forma consciente, libre e voluntaria, poderao facer constar na acta da sesión, pero non impedirá que o devandito voto sexa introducido na urna. Nesa manifestación de constancia, a acta identificará o elector unicamente polo número do seu Documento Nacional de Identidade ou, no seu caso, polo documento identificativo que achega.” (Instrución da Xunta Electoral Central 7/2019).

3. Información sobre accesibilidade e procesos electorais

Na seguinte ligazón pode consultar toda a información dispoñible sobre accesibilidade e procesos electorais:

<https://infoelectoral.interior.gob.es/opencms/es/proceso-electoral/accesibilidad-y-procesos-electorales/>

Tamén poderá consultar na propia web do Ministerio do Interior dedicada ás Eleccións Xerais, días despois da súa convocatoria, o “Manual de instrucións para as persoas que integran as mesas electorais” na súa versión de lectura fácil (“Manual para participar nunha mesa electoral”), elaborado por Plena Inclusión:

<https://www.interior.gob.es/opencms/es/inicio/>

* Este texto foi consensuado coa Oficina de Atención á Discapacidade (OADIS) do Ministerio de Dereitos Sociais e Axenda 2030.

INFORMACIÓN XERAL

INTERVENTORES E INTERVENTORAS, APODERADOS E APODERADAS DAS CANDIDATURAS

Poden portar emblemas ou adhesivos da entidade política á que representan, pero só como identificación desa candidatura, e sen que iso considérese propaganda electoral.

“O artigo 93 da LOREG establece que nin nos locais electorais, nin nas súas inmediacións poderase realizar propaganda electoral de ningún xénero. A identificación discreta dos apoderados e interventores das formacións políticas constitúe unha excepción ao artigo 93, pero nesa excepción non cabe amparar o dereito a que as formacións políticas deseñen un uniforme ou vestimenta específica para os seus apoderados ou interventores, dado o rumbo propagandístico que esa uniformidade colectiva comporta, nin levar indumentaria que incorpore símbolos de carácter partidista.” (*Acordos da Xunta Electoral Central de 15/06/2016 e 24/11/2017*)

INTERVENTORES E INTERVENTORAS

- Cada candidatura pode nomear dúas por cada Mesa. Desempeñan a súa función só na Mesa designada para exercer a súa acreditación.
- Desempeñan a súa función só na Mesa designada para exercer a súa acreditación.
- Poden asistir á Mesa e participar nas súas deliberacións con voz pero sen voto. Para estes efectos, quen actúe en nome dunha mesma candidatura diante da mesma Mesa poden substituírse entre si.
- Poden formular reclamacións e protestas e pedir certificacións.
- “O voto dos interventores deberá facerse na Mesa diante a que estean acreditados cando dita Mesa forme parte da circunscrición electoral na que lle corresponda votar en todos os procesos electorais convocados, debendo en cambio facelo por correspondencia en todos eles se nalgún dos devanditos procesos non se dá esa circunstancia” (Instrución 1/2019 da Xunta Electoral Central, do 23 de xaneiro)
- Poden exercer o seu dereito ao voto unha soa vez, constituíndo delito electoral o votar dous ou máis veces na mesma elección.

APODERADOS E APODERADAS

- Representan á candidatura nos actos e operacións electorais, poden acceder libremente a todos os locais electorais, examinar o desenvolvemento da votación e do escrutinio en calquera Mesa, formular reclamacións e protestas e pedir certificacións.
- Se non hai interventores ou interventoras da súa candidatura, poden actuar como tales diante da Mesa, participando nas súas deliberacións con voz e sen voto.
- Deben identificarse diante da Mesa exhibindo as súas credenciais e o seu Documento de Identidade.
- Non votan na Mesa se non figuran no censo da mesma.

ORDE PÚBLICA

A Presidencia da Mesa é responsable do cumprimento das normas de orde pública dentro do local electoral, e mesmo nos arredores, durante a xornada electoral para garantir a liberdade de voto e o cumprimento da Lei.

1. Facultades da Presidencia da Mesa.

- Ten, dentro do local electoral, a autoridade exclusiva respecto do mantemento da orde pública.
- Para estes efectos, pode solicitar a intervención das Forzas e Corpos de Seguridade, destinadas a protexer os locais electorais, quen prestará o auxilio que se lles requira..

2. Normas de orde pública.

- A entrada ao local electoral debe estar sempre libre e accesible para as persoas que teñen dereito a entrar nel.

Só teñen dereito a entrar nos locais electorais as seguintes persoas:

- Votantes e persoas que deben prestarlles asistencia, se o necesitan.
- Representantes das candidaturas.
- Candidatos e candidatas.
- Interventores e interventoras, apoderados e apoderadas.
- Notarios ou notarias.
- Axentes da Autoridade requiridos pola Presidencia.
- Persoas integrantes das Xuntas Electorais.
- Xuíces e Xuízas de Instrución, así como persoas que actúen por delegación.
- Representantes da Administración.

Calquera outra persoa necesita autorización da Presidencia para permanecer no local.

- Non debe permitirse que no local ou nas súas inmediacións fórmense grupos que poidan entorpecer o acceso ao mesmo.
- Non debe admitirse a presenza nas proximidades do local de persoas que poidan dificultar ou coaccionar o libre exercicio do dereito de voto.
- Ninguén pode entrar no local electoral con armas nin instrumentos que poidan ser usados como tales, fóra das forzas de seguridade encargadas de protexer o local cando sexan requiridos pola Presidencia.
- Nin no local electoral nin nas súas inmediacións poderán realizarse actos de propaganda electoral.
- Os medios de comunicación debidamente acreditados pola Administración

Electoral poden realizar algunha toma xeral do desenvolvemento da votación nos colexios electorais, sempre que -ao tratarse dun acontecemento público- a captación, no seu caso, de imaxes de persoas determinadas apareza como meramente accesoria; o anterior, sen prexuízo de que queden exceptuadas desta regra as persoas que exerzan un cargo público ou unha profesión de notoriedade ou proxección pública en tanto a súa imaxe sexa captada durante un acto público ou en lugares abertos ao público. En todo caso, as entrevistas que eventualmente se soliciten aos electores ou electoras deberán realizarse fóra dos colexios electorais.

3. Anotación de incidentes na acta de sesión..

Faranse constar na acta de sesión os incidentes que afectasen á orde no local electoral, con indicación do nome e apelidos de quen os provocase.

NA PARTE II DESTE MANUAL ATOPARÁ AS INCIDENCIAS QUE PODEN PRODUCIRSE DURANTE O PECHE DA VOTACIÓN, O VOTO DA MESA E O ESCRUTINIO E COMO SOLUCIONALAS.

PARTE II

INCIDENCIAS QUE SE PODEN PRODUCIR

1 NA FORMACIÓN DA MESA

MEMBROS DE MESA

Se non se presentase a persoa designada para exercer a presidencia da Mesa, nin tampouco os seus suplentes, asumirá a presidencia a persoa designada como primeiro ou primeira vocal.

Nese caso, a vogalía que quede vacante será exercida polo seu suplente.

Se a pesar do sinalado anteriormente non pode constituírse a Mesa por non contar coas tres persoas que esixe a lei (presidencia e dúas vogalías) actuarase da seguinte maneira:

1. As persoas que si acudiron (ou no seu caso, a Autoridade do Goberno), deben comunicar o ocorrido á Xunta Electoral de Zona e, ademais, enviar por correo certificado unha declaración por escrito explicando o sucedido.
2. A Xunta Electoral de Zona intervirá designando ás persoas que deben constituír a Mesa, podendo ordenar que formen parte dela as persoas con dereito a voto presentes no local.

Se, a pesaren de actuar como se sinalou, non pode constituírse a Mesa antes das 10 da mañá, as persoas integrantes da Mesa que si acudiron (ou no seu caso, a Autoridade deben comunicalo á Xunta Electoral de Zona, que convocará unha nova votación dentro dos dous días seguintes. A convocatoria fixarase na porta do local electoral e a Xunta Electoral realizará novos nomeamentos para integrar a Mesa.

MATERIAL ELECTORAL

Se se observa calquera deficiencia ou falta do material electoral, á hora sinalada para a constitución da Mesa ou en calquera momento posterior, a Presidencia da Mesa comunicarao inmediatamente á Xunta Electoral de Zona, para que proceda á súa substitución ou subministración, no teléfono proporcionado á Presidencia da Mesa por quen ostente a representación da Administración.

PROBLEMAS QUE PODEN PRESENTARSE:

- **Que a Mesa non recibise as copias do nomeamento.**
- **Que se dubide da autenticidade dos nomeamentos.**
- **Que se dubide da identidade das persoas que se presentan.**

Nestes casos, a Presidencia deberá darlles posesión do cargo, se así o esixen, e anotar este feito na acta de constitución da Mesa para a súa aclaración posterior.

- **Que se presenten á Mesa despois das 8.30 horas, una vez confeccionada a acta de constitución.**

Neste caso non se lles dará posesión do seu cargo, pero si poderán votar na Mesa se é que teñen dereito a iso de conformidade co indicado neste Manual sobre onde poden exercer o seu dereito de voto.

Só poden actuar diante da Mesa un máximo de dous interventores ou interventoras por candidatura. Se se presentasen máis de dous dunha mesma candidatura, darase posesión do cargo a quen primeiro presentase as credenciais.

Basta unha soa acreditación para actuar en todos os procesos electorais que se celebren o mesmo día, se a formación á que representa participa nos devanditos procesos electorais.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Se a Presidencia refusa ou demora a entrega da copia da acta de constitución a quen teña dereito a reclamala, estenderase por duplicado a protesta asinada por quen formulase a reclamación. Un exemplar unirase ao expediente electoral e outro será remitido pola persoa que formulase a reclamación á Xunta Electoral competente para realizar o escrutinio xeral.

2 DURANTE A VOTACIÓN

INTERRUPCIÓN OU SUSPENSIÓN DE LA VOTACIÓN

A votación debe **INTERROMPERSE** cando a Mesa advirta a ausencia de papeletas dalgunha candidatura e non poida suplirla mediante papeletas achegadas por quen represente á correspondente candidatura. Neste caso, a Presidencia da Mesa comunicará por teléfono tal feito á Xunta Electoral de Zona que, inmediatamente, achegará novas papeletas. A interrupción non pode durar máis dunha hora e a votación prorrogarase tanto tempo como estivese interrompida.

A votación pode **SUSPENDERSE** por interrupción superior a unha hora, ou ben por calquera motivo que faga imposible o acto da votación.

A Presidencia, antes de tomar a decisión de suspender a votación, debe solicitar o parecer de todos os membros da Mesa e, se é posible, consultar á Xunta Electoral de Zona.

Unha vez tomada a decisión de suspender a votación, que se reflectirá en escrito razoado, a Presidencia ordenará a destrución de todas as papeletas depositadas ata o momento nas urnas e enviará inmediatamente unha copia do citado escrito á Xunta Electoral Provincial, xa sexa en man ou por correo certificado.

Suspendida a votación nunha Mesa, a Xunta Electoral de Zona convocará novas eleccións nesa Mesa dentro dos dous días seguintes.

PERSONAS QUE PODEN VOTAR AÍNDA NON FIGURANDO NO CENSO. EXCEPCIÓNS

Só hai dúas excepcións:

a) Persoas que, aínda non estando incluídas nas listas do censo, poden votar.

- Interventores ou interventoras acreditados na Mesa. Estes si poderán votar na Mesa, aínda que o seu nome non apareza nas listas do censo da Mesa, se están inscritos no censo electoral de calquera das Mesas da provincia. Se non o están, só poderán votar por correo á Mesa na que están rexistrados, en todos os procesos convocados.
- Persoas non incluídas na lista do censo, pero ás que xudicialmente ou pola Oficina do Censo Electoral, recoñecéuselles o dereito para estalo. Trátase dunha situación excepcional e que pode presentarse en contadas ocasións.

Estas persoas deberán acudir á Mesa cunha sentenza xudicial ou cunha certificación censual de alta expedida pola Delegación Provincial da Oficina do Censo Electoral correspondente que lles permita votar na Mesa.

Se se dá este caso, e xa que se trata dunha incorporación á lista do censo, ao engadir o nome á lista numerada de votantes indicárase que acompaña algún destes documentos.

Estes documentos (sentenza ou certificación censual) deben incorporarse á documentación que se incluírá no sobre 1 que prepara a Mesa ao finalizar a xornada. Será válido tanto o orixinal da certificación como a recibida por fax a través do Concello respectivo.

Se se dá algún caso, debe contabilizarse o número de certificacións censuais de alta no apartado correspondente da acta de escrutinio e da acta de sesión.

A certificación censual NON É a tarxeta censual que reciben todos os electores para indicar a Mesa onde lles corresponde votar.

A certificación censual NON É o certificado de inscrición censual que acompaña a todos os votos por correo.

Tamén excepcionalmente, e sen que isto supoña unha modificación do número de persoas incluídas nas listas do censo, poden presentarse persoas cunha certificación censual de corrección de erros (de corrección dos seus datos -apelido, dirección... nas listas do censo). Estas certificacións permitirán á Mesa identificar o votante na lista do censo, pero non supoñen a incorporación dunha persoa nova ao censo, polo que unicamente haberá de incluírse o caso na acta de sesión, pero non na de escrutinio.

b) Persoas que, aínda que están incluídas nas listas do censo da Mesa non poden votar.

Se unha persoa solicitou o voto por correo, non pode votar presencialmente na Mesa.

Na lista do censo aparecerá unha letra “C” diante dos apelidos e o nome das persoas que solicitasen o voto por correo, ou figurará o seu nome nunha “relación de electores da Mesa que solicitaron o voto por correo”, como apéndice á lista do censo.

Interventores e interventoras con acreditación perante outra Mesa tampouco poderán votar presencialmente, aínda que figuren no censo (entre a documentación electoral figurará unha copia da súa acreditación perante a outra Mesa).

Ninguén pode votar máis dunha vez, constituíndo delito electoral o votar dous ou máis veces na mesma elección.

RECLAMACIÓNS

Dereito a formular reclamacións: O electorado só pode formular reclamacións derivadas da existencia de dúbidas sobre a identidade dunha persoa que acuda a votar, ou relativas á negativa da Mesa electoral a acreditar o seu exercicio do dereito de voto.

A Presidencia non debe admitir ningún tipo de consulta salvo as que se deriven do exercicio persoal do dereito de voto e as que proveñan dos interventores e interventoras

ou apoderados e apoderadas das candidaturas. O electorado pode, no seu caso, presentar as súas consultas perante a Xunta Electoral de Zona.

Se unha persoa insiste diante a Mesa na súa reclamación ou en que se acepte a súa consulta, a Presidencia, tras convidarlle a depoñer a súa actitude, pode requirir o apoio dos Axentes da Autoridade para que abandone o local electoral.

3 DURANTE O ESCRUTINIO

O escrutinio é público e non pode suspenderse ata que se contaron todos os votos.

Quen asiste ao escrutinio como público non poden formular reclamación ou protesta no curso do mesmo.

A Presidencia da Mesa ordenará a expulsión inmediata das persoas que entorpezan ou perturben o escrutinio.

Se algún notario ou notaria, candidato ou candidata, ou representante de candidatura tivese dúbidas sobre o contido dunha papeleta, poderá pedila para o seu exame perante a Mesa.

O presente Manual elaborouse tendo en conta:

“Recomendaciones para un uso no sexista del lenguaje”, da UNESCO.

“Informe sobre lenguaje no sexista en el Parlamento Europeo”, aprobado pola decisión do Grupo de Alto Nivel sobre Igualdade de Xénero e Diversidade do 13 de febreiro de 2008.

ELECCIONES A CORTES GENERALES 2023 / ELECCIÓN A CORTES XERAIS 2023

PROVINCIA PROVINCIA	MUNICIPIO MUNICIPIO	DISTRITO CENSAL DISTRITO CENSUAL	SECCIÓN SECCIÓN	MESA MESA
------------------------	------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------

ACTA DE ESCRUTINIO - CONGRESO DE LOS DIPUTADOS / ACTA DE ESCRUTINIO - CONGRESO DOS DEPUTADOS

A las horas del día de de y una vez concluido el escrutinio, se obtienen los siguientes resultados:
 As horas do día de de e unha vez concluído o escrutinio, obtéñense os seguintes resultados:

1. NÚMERO DE ELECTORES SEGÚN LAS LISTAS DEL CENSO NÚMERO DE ELECTORADO SEGUNDO AS LISTAS DO CENSO NÚMERO DE CERTIFICACIONES CENSALES PRESENTADAS NÚMERO DE CERTIFICACIONES CENSAIS PRESENTADAS 2. - De alta en el censo electoral: De alta no censo electoral: 3. - De corrección de errores materiales: De corrección de erros materiais:	A) ELECTORES CENSADOS EN LA MESA QUE HAN VOTADO: A) ELECTORADO CENSADO NA MESA QUE VOTU: B) INTERVENTORES NO CENSADOS EN LA MESA QUE HAN VOTADO: B) INTERVENTORES/AS NON CENSADOS/AS NA MESA QUE VOTARON: TOTAL VOTANTES: (A+B) TOTAL VOTANTES: (A+B)	NÚMERO DE VOTOS NULOS NÚMERO DE VOTOS NULOS NÚMERO DE VOTOS EN BLANCO NÚMERO DE VOTOS EN BRANCO
---	--	--

TOTAL ELECTORES: (Nº electores según las listas del censo + Certificaciones de alta) (1+2)
 TOTAL ELECTORADO: (Nº electorado segundo as listas do censo + certificacións de alta) (1+2)

EL/LA PRESIDENTE/A
(nombre y firma)
O/A PRESIDENTE/A
(nome e sinatura)

LOS VOCALES
(nombre y firma)
OS/AS VOGAIS
(nome e sinatura)

LOS INTERVENTORES
(nombre y firma)
OS/AS INTERVENTORES/AS
(nome e sinatura)

	CANDIDATURAS / CANDIDATURAS	VOTOS OBTENIDOS / VOTOS OBTIDOS	
		EN LETRA / EN LETRA	EN NÚM. EN NÚM.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Se extiende la presente acta que, en prueba de conformidad, firman todos los asistentes.
 Esténdese a presente acta que, en proba de conformidade, asinan todos/as os/as asistentes.

AEM

MODELO DE ACTA DE ESCRUTINIO

ELECCIONES A CORTES GENERALES 2023 / ELECCIONES A CORTES XERAIS 2023

PROVINCIA _____ MUNICIPIO _____ DISTRITO CENSUAL _____ SECCIÓN _____ MESA _____
 PROVINCIA _____ MUNICIPIO _____ DISTRITO CENSUAL _____ SECCIÓN _____ MESA _____

ACTA DE SESIÓN - CONGRESO DE LOS DIPUTADOS / ACTA DE SESIÓN - CONGRESO DOS DEPUTADOS
 A las horas del día de de a e una vez concluidas las operaciones atribuidas a esta Mesa electoral, se
 expide la presente acta de sesión:
 As horas do día de de a e unha vez concluídas as operacións atribuídas a esta Mesa electoral, se
 expídese a presente acta de sesión:

NOMBRE DEL CANDIDATO _____
 NOMBRE DEL CANDIDATO _____
 NOMBRE DEL CANDIDATO _____
 NOMBRE DEL CANDIDATO _____
 NOMBRE DEL CANDIDATO _____

1. - Sobre el acta de sesión del día de de y sobre los resultados de la votación.
2. - Sobre el acta de sesión del día de de y sobre los resultados de la votación.
3. - De conexión de errores materiales:
 3.1. Sobre el acta de sesión del día de de y sobre los resultados de la votación.
 3.2. Sobre el acta de sesión del día de de y sobre los resultados de la votación.
 3.3. Sobre el acta de sesión del día de de y sobre los resultados de la votación.

Todos los datos contenidos en este acta de sesión, así como los resultados de la votación, se comunicarán a los miembros de la Mesa electoral y a los miembros de la Mesa de votación correspondiente.
 Todos los datos contenidos en este acta de sesión, así como los resultados de la votación, se comunicarán a los miembros de la Mesa electoral y a los miembros de la Mesa de votación correspondiente.

BOLA PRESIDENTEA
 (nombre y firma)
 (name & signature)

LOS VOCALES
 (nombre y firma)
 (name & signature)

OSAS VOGAIS
 (nome e sinatura)

CONDUCTORES / CONDUCENTES		VOTOS ENTENDIDOS / VOTOS ENTENDOS	
	EN LETRA / EN LETTER	EN NÚM. / EN NUM.	EN LETRA / EN LETTER
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Se extiende la presente acta que, en prueba de conformidad, firmo todos los asistentes.
 Esténdese a presente acta que, en proba de conformidade, asinan todos os asistentes.

Se hace constar que se han formulado las siguientes reclamaciones y protestas, siendo resueltas por la Mesa electoral según se indica: (indicar las reclamaciones y las resoluciones adoptadas).
 Faise constar que se formuláron as seguintes reclamacións e protestas, sendo resolútas pola Mesa electoral segundo se indica: (indicar as reclamacións e as resolucións adoptadas).

Se han emitido los siguientes votos particulares: (indicar nombre y apellidos, cargo en la Mesa electoral y motivo del voto).
 Emitíronse os seguintes votos particulares: (indicar o nome e os apelidos, cargo na Mesa electoral e o motivo do voto).

Durante la celebración de la votación han ocurrido los incidentes que se indican:
 Durante a realización da votación correrón os incidentes que se indican:
 (indicar de incidentes co nome e cos apelidos dos causantes, de ser o caso).
 (indicar de incidentes co nome e os apelidos dos causantes, de ser o caso).

ELECCIONES ELECCIÓN

SOBRE Nº
SOBRE N.º

(Indicar proceso / *Indicar proceso*)

Circunscripción electoral <i>Circunscrición electoral</i>	Municipio <i>Municipio</i>	Distrito censal <i>Distrito censal</i>	Sección <i>Sección</i>	Mesa <i>Mesa</i>
--	-------------------------------	---	---------------------------	---------------------

Sr/a Juez
Sr. /Sr.a Xuiza de
de

La Presidencia, vocales e interventores en la referida Mesa electoral / *A Presidencia, as vogalías e os/as interventores/as na referida Mesa electoral*
CERTIFICAN: / *CERTIFICAN:*

Que este sobre contiene los siguientes documentos: / *Que este sobre contén os seguintes documentos:*

SOBRE 1 / SOBRE 1

- ORIGINAL DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL
O ORIGINAL DA ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA ELECTORAL
- ORIGINAL DEL ACTA DE SESIÓN CON LOS DOCUMENTOS ELECTORALES A QUE SE HAGA REFERENCIA:
O ORIGINAL DA ACTA DE SESIÓN, COS DOCUMENTOS ELECTORAIS A QUE SE HAGA REFERENCIA:
- Lista numerada de votantes / *A lista numerada de votantes*
- Papeletas de votación nulas o que hayan sido objeto de reclamación / *As papeletas de votación nulas ou que foran obxecto de reclamación*
- Listas del censo electoral utilizadas / *As listas do censo electoral utilizadas*
- Certificaciones censales/sentencias aportadas / *As certificacións censuais/sentenzas achegadas*
- Copias de las credenciales de los interventores u originales si no se reciben las copias / *As copias das credenciais dos/das interventores/as ou orixinais se non se reciben as copias*

SOBRES 2 Y 3 / SOBRES 2 E 3

- COPIA DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL
A COPIA DA ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA ELECTORAL
- COPIA DEL ACTA DE LA SESIÓN
A COPIA DA ACTA DA SESIÓN

LA PRESIDENCIA, VOCALES E INTERVENTORES firmarán este sobre de forma que sus firmas crucen la solapa por la que en su día deba abrirse.
A PRESIDENCIA, OS/AS VOGALÍAS E OS/AS INTERVENTORES/AS asinarán este sobre de forma que as súas sinaturas crucen a solapa pola que no seu día deba abrirse.

s.6

MODELO DE SOBRE PARA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

ELECCIONES ELECCIÓN

Circunscripción electoral <i>Circunscrición electoral</i>	Municipio <i>Municipio</i>	Distrito censal <i>Distrito censal</i>	Sección <i>Sección</i>	Mesa <i>Mesa</i>
--	-------------------------------	---	---------------------------	---------------------

Nota: Cruce con una raya el modelo de recibo que no use.
Nota: Cruce cunha raia o modelo de recibo que non use.

A las horas del día de la fecha, he recibido de la Mesa electoral antes reseñada dos sobres cerrados en cuyo exterior los componentes de dicha Mesa certifican que contienen:
As horas do día de hoxe, recibín da Mesa electoral antes apuntada dous sobres pechados en cuxo exterior os/as compoñentes da devandita Mesa certifican que conteñen:

Sobre N.º 1 de las elecciones

Sobre N.º 1 das eleccións

- Original del acta de constitución de la Mesa. / *O orixinal da acta de constitución da Mesa.*
- Original del acta de la sesión. / *O orixinal da acta da sesión.*
- Lista numerada de votantes. / *A lista numerada de votantes.*
- Papeletas de votación nulas o que hayan sido objeto de reclamación. / *As papeletas de votación nulas ou que sexan obxecto de reclamación.*
- Listas del censo electoral utilizadas. / *As listas do censo electoral utilizadas.*
- Certificaciones censales/sentencias aportadas. / *As certificacións censuais/sentenzas achegadas.*
- Copias de las credenciales de los interventores. / *As copias das credenciais dos/as interventores/as.*

Sobre N.º 2 de las elecciones

Sobre N.º 2 das eleccións

- Copia del acta de constitución de la Mesa. / *A copia da acta de constitución da Mesa.*
- Copia del acta de la sesión. / *A copia da acta da sesión.*

Ambos sobres están firmados en la forma indicada en el artículo 100.4 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General.
Ambos sobres están asinados na forma indicada no artigo 100.4 da vixente Lei orgánica do réxime electoral xeral.

..... (a) de / de de / de

E/L/A JUEZ
O/A XUIZA

Recibo de entrega sobres 1 y 2 / *Recibo de entrega sobres 1 e 2*

A las horas del día de la fecha, he recibido de la Mesa electoral antes reseñada un sobre cerrado en cuyo exterior los componentes de dicha Mesa certifican que contienen:
As horas do día da data, recibín da Mesa electoral antes apuntada un sobre pechado en cuxo exterior os compoñentes da devandita Mesa certifican que contén:

Sobre N.º 3 de las elecciones

Sobre N.º 3 das eleccións

- Copia del acta de constitución de la Mesa. / *A copia da acta de constitución da Mesa.*
- Copia del acta de la sesión. / *A copia da acta da sesión.*

El sobre está firmado en la forma indicada en el artículo 100.4 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General.
O sobre está asinado na forma indicada no artigo 100.4 da vixente Lei orgánica do réxime electoral xeral.

..... (a) de / de de / de

E/L/A EMPLEADO/A DEL SERVICIO DE CORREOS
O/A EMPREGADO/A DO SERVICIO DE CORREOS

Recibo de entrega sobre 3 / *Recibo de entrega sobre 3*

MODELO DE RECIBO PARA ENTREGA DE SOBRES

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

ELECCIONES ELECCIONS

Delegación Provincial de Certificación censal específica
Certificación censal específica
DE ALTA

Fecha / Data _____

APELLIDO 1º / APELLIDO 1ª 2º, apellidos / 2ª apellidos

Nombre / Nomre Nº D.N.I. Fecha de nacimiento
Data de naixement

Municipio / Concello Provincia

Distrito Sección Mesa Local electoral

El/La Delegado/a Provincial de la Oficina del Censo Electoral
Certifica:
Que el/la elector/a cuyos datos personales anteceden, está inscrito/a en el censo electoral vigente
Que el/la elector/a, do que os datos persoais anteceden, está inscrito/a no censo electoral vigente

HABIENDO SIDO INDEBIDAMENTE OMITIDO EN EL EJEMPLAR CERTIFICADO DE LA LISTA ENTREGADA A LA MESA ELECTORAL.

FOR SER INDEBIDAMENTE OMITIDO NO EXEMPLAR CERTIFICADO DA LISTA ENTREGADA A MESA ELECTORAL.

Y para que conste, a electos do que pueda ejercitar el derecho de sufragio en la Mesa indicada, se expide la presente, según lo previsto en el artículo 85.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

E para que conste, ós efectos de que podía exercer lo derecho de sufragio na mesa indicada, expídese a presente segundo o previsto no artigo 85.1 da Lei Orgánica do Réxime Electoral Xeral.

El/La Delegado/a Provincial

NOTA: ESTA CERTIFICACIÓN DEBE INCLUIRSE EN EL RESUMEN NUMÉRICO DEL ACTA DEL ESCRUTINIO Y DEL ACTA DE LA SESIÓN DENTRO DEL EPÍGRAFO "N" DE CERTIFICACIONES CON UNA PRESENTACIÓN DE CORRECCIÓN DE ERRORES MATERIALES DE ALTA EN EL CENSO ELECTORAL."

008-0

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

ELECCIONES ELECCIONS

Delegación Provincial de Certificación censal específica
Certificación censal específica
DE CORRECCIÓN DE ERRORES

Fecha / Data _____

APELLIDO 1º / APELLIDO 1ª 2º, apellidos / 2ª apellidos

Nombre / Nomre Nº D.N.I. Fecha de nacimiento
Data de naixement

Municipio / Concello Provincia

Distrito Sección Mesa Local electoral

El/La Delegado/a Provincial de la Oficina del Censo Electoral
Certifica:
Que el/la elector/a cuyos datos personales anteceden, está inscrito/a en el censo electoral vigente
Que el/la elector/a, do que os datos persoais anteceden, está inscrito/a no censo electoral vigente

FIGURANDO POR ERROR MATERIAL EN LA LISTA DE LA MESA CON LOS SIGUIENTES DATOS
FIGURANDO POR ERRO MATERIAL NA LISTA DA MESA COS SIGUIENTES DATOS:

APELLIDOS: NOMBRE:
FECHA DE NACIMIENTO: DNI:

Y para que conste, a electos do que pueda ejercitar el derecho de sufragio en la Mesa indicada, se expide la presente, según lo previsto en el artículo 85.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

E para que conste, ós efectos de que podía exercer lo derecho de sufragio na mesa indicada, expídese a presente segundo o previsto no artigo 85.1 da Lei Orgánica do Réxime Electoral Xeral.

El/La Delegado/a Provincial

NOTA: ESTA CERTIFICACIÓN DEBE INCLUIRSE EN EL RESUMEN NUMÉRICO DEL ACTA DEL ESCRUTINIO Y DEL ACTA DE LA SESIÓN DENTRO DEL EPÍGRAFO "N" DE CERTIFICACIONES CON UNA PRESENTACIÓN DE CORRECCIÓN DE ERRORES MATERIALES DE ALTA EN EL CENSO ELECTORAL."

008-0

MODELOS DE CERTIFICADO DE ALTO NO CENSO E DE CORRECCIÓN DE ERROS

(Doble y corte por la línea de puntos)

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

Tarjeta censal

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

En cumplimiento del artículo 86 de la Ley Orgánica 1/1985 del Régimen Electoral General, se le remite esta tarjeta censal con los datos actualizados de su inscripción en el censo electoral de la Ley Orgánica 1/1985, de Régimen Electoral Xeral, remitiéndole esta tarjeta censal con datos actualizados de su inscripción no censo electoral Xeral.

Esta tarjeta tiene carácter puramente informativo.

Se ruega por favor, indicar con una X la causa de la devolución:

Por haber estado con la causa de devolución:

1. Desconocido

2. Rescindido

3. Su traslado al otro mesa

4. Anulación por error material

5. Dirección inexistente

6. Error en el domicilio

7. Fallecimiento

8. Otros cambios

9. Causa 2019/2018

D.N.I.: _____
D.N.I.: _____

Datos personales de su inscripción:
Cédula personal de su inscripción:

Fecha de nacimiento: _____
Cédula de nacimiento: _____

Delegación Provincial: _____

Municipio: _____
Distrito: _____
Sección: _____
Mesa: _____

Teléfono: 981 01 01 000
En las listas electorales que se utilizarán en las próximas Elecciones figura Vd. inscrito en: _____
En las listas electorales que se utilizarán en las próximas Elecciones figura Vd. inscrito en: _____

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

MODELO DE TARXETA CENSUAL -anverso e reverso-

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

ELECCIONES ELECCIONS

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE

Asunto **CERTIFICACIÓN**

FECHA / DATA _____

APELLIDO 1º / APELLIDO 1ª 2º, APELLIDO / 2ª APELIDO

NOMBRE / NOMRE IDENTIFICADOR

MUNICIPIO / CONCELLO PROVINCIA

Datos de la inscripción censal / Datos de inscripción censal

DISTRITO SECCIÓN MESA

D. D.º

DELEGADO/A PROVINCIAL DE LA OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

CERTIFICA:
Que el/la elector/a cuyos datos y demás circunstancias personales anteceden, se encuentra inscrito/a en el CENSO en el distrito y sección, que también se especifican.
Y para que conste, en cumplimiento de lo determinado en el artículo 73 de la Ley Orgánica 1/1985 del Régimen Electoral General, expido la presente certificación, a los solos efectos de que se pueda emitir el sufragio por correo.

CERTIFICA:
Que el/la elector/a do que os datos e demais circunstancias persoais anteceden, atópase inscrito/a no CENSO no distrito e sección que tamén se especifican.
E para que conste, en cumprimento de lo determinado no artigo 73 da Lei Orgánica 1/1985 do Réxime Electoral Xeral, expido a presente certificación só ós efectos de que se poida emitir o sufragio por correo.

EL/LA DELEGADO/A PROVINCIAL

S.R./A. PRESIDENTE/A DE LA MESA ELECTORAL _____
S.R./A. PRESIDENTE/A DA MESA ELECTORAL _____ SECCIÓN: _____ DISTRITO: _____

62-6

MODELO DE CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE CENSO -voto por correo-

JUNTA ELECTORAL ZONA DE:

XUNTA ELECTORAL ZONA DE:

Asunto / Asunto
CREDENCIAL NOMBRAMIENTO INTERVENTOR/A
CREDENCIAL NOMEAMENTO INTERVENTOR/A

DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / DATOS DA PERSOXA PROPOSTA

1.º Apellido / 1.º Apellido		2.º Apellido / 2.º Apellido	
Nombre / Nome		N.º DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio		N.º / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio		C.P. / CP	Provincia / Provincia
Inscrito/a en el censo en la circunscripción de: Inscrito/a no censo na circunscripción de		Distrito censal Distrito censal	Sección y Mesa Sección e Mesa

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DATOS DO/DA REPRESENTANTE

1.º Apellido / 1.º Apellido		2.º Apellido / 2.º Apellido	
Nombre / Nome		N.º DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio		N.º / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio		C.P. / CP	Provincia / Provincia
Formación política / Formación política			
Para las elecciones / Para as eleccións			

De acuerdo con el artículo 78.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y, a los efectos de lo indicado en ella, nombro a la persona arriba indicada interventor/a en:

De acordo co artigo 78.1 da Lei orgánica do réxime electoral xeral e, para os efectos do indicado nela, nomeo á persoa arriba indicada interventor/a en:

Mesa / Mesa	Sección / Sección	Distrito / Distrito	Municipio / Municipio	Provincia / Provincia
Lugar y fecha / Lugar e data				

EL/LA REPRESENTANTE / O/A REPRESENTANTE

N.3a - Nombramiento de Interventores - Matriz / N.3a - Nomeamento de interventoras/as - Matriz

JUNTA ELECTORAL ZONA DE:

XUNTA ELECTORAL ZONA DE:

Asunto / Asunto
CREDENCIAL NOMBRAMIENTO INTERVENTOR/A
CREDENCIAL NOMEAMENTO INTERVENTOR/A

DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / DATOS DA PERSOXA PROPOSTA

1.º Apellido / 1.º Apellido		2.º Apellido / 2.º Apellido	
Nombre / Nome		N.º DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio		N.º / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio		C.P. / CP	Provincia / Provincia
Inscrito/a en el censo en la circunscripción de: Inscrito/a no censo na circunscripción de		Distrito censal Distrito censal	Sección y Mesa Sección e Mesa

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DATOS DO/DA REPRESENTANTE

1.º Apellido / 1.º Apellido		2.º Apellido / 2.º Apellido	
Nombre / Nome		N.º DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio		N.º / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio		C.P. / CP	Provincia / Provincia
Formación política / Formación política			
Para las elecciones / Para as eleccións			

De acuerdo con el artículo 78.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y, a los efectos de lo indicado en ella, nombro a la persona arriba indicada interventor/a en:

De acordo co artigo 78.1 da Lei orgánica do réxime electoral xeral e, para os efectos do indicado nela, nomeo á persoa arriba indicada interventor/a en:

Mesa / Mesa	Sección / Sección	Distrito / Distrito	Municipio / Municipio	Provincia / Provincia
Lugar y fecha / Lugar e data				

EL/LA REPRESENTANTE / O/A REPRESENTANTE

Sr./a. D./D.ª (persona propuesta)

Sr./Sra. D./D.ª (personas propuestas)

N.3b - Nombramiento de Interventores - Credencial / N.3b - Nomeamento de interventoras/as - Credencial

MODELO DE CREDENCIAL DE INTERVENTOR/A

Circunscripción electoral Circunscripción electoral	Asunto / Asunto CREDENCIAL NOMBRAMIENTO APODERADO/A NOMEAMENTO APODERADO/A
Fecha de la elección / Data de elección	

DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / DATOS DA PERSOXA PROPOSTA

1.º Apellido / 1.º Apellido		2.º Apellido / 2.º Apellido	
Nombre / Nome		N.º DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio		N.º / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio		C.P. / CP	Provincia / Provincia

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DATOS DO/DA REPRESENTANTE

1.º Apellido / 1.º Apellido		2.º Apellido / 2.º Apellido	
Nombre / Nome		N.º DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio		N.º / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio		C.P. / CP	Provincia / Provincia
Formación política / Formación Política			
Para las elecciones / Para as eleccións			

De acuerdo con el artículo 76.2 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, nombro APODERADO/A la persona arriba indicada.

De acordo co artigo 76.2 da vigente Lei orgánica do réxime electoral xeral nomeo apoiado/a á persoa arriba indicada.

Lugar y fecha / Lugar e data

EL/LA REPRESENTANTE / O/A REPRESENTANTE

Sr./a Secretario/a de la Junta electoral

Sr./Sra. secretario/a de Xunta Electoral

de / de:

N.4a - Nombramiento de Apoderado/a - Matriz / N.4a - Nomeamento apoiado/a - (matriz)

Circunscripción electoral Circunscripción electoral	Asunto / Asunto CREDENCIAL NOMBRAMIENTO APODERADO/A NOMEAMENTO APODERADO/A
--	--

DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / DATOS DA PERSOXA PROPOSTA

1.º Apellido / 1.º Apellido		2.º Apellido / 2.º Apellido	
Nombre / Nome		N.º DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio		N.º / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio		C.P. / CP	Provincia / Provincia

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DATOS DO/DA REPRESENTANTE

1.º Apellido / 1.º Apellido		2.º Apellido / 2.º Apellido	
Nombre / Nome		N.º DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio		N.º / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio		C.P. / CP	Provincia / Provincia
Formación política / Formación Política			
Para las elecciones / Para as eleccións			

De acuerdo con el artículo 76.2 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, nombro APODERADO/A la persona arriba indicada.

De acordo co artigo 76.2 da vigente Lei orgánica do réxime electoral xeral nomeo apoiado/a á persoa arriba indicada.

Lugar y fecha / Lugar e data

EL/LA SECRETARIO/A DE LA JUNTA ELECTORAL / O/A SECRETARIO/A DA XUNTA ELECTORAL

Sr./a. D./D.ª (persona propuesta)

Sr./Sra. D./D.ª (personas propuestas)

N.4b - Nombramiento de Apoderado/a - Credencial / N.4b - Nomeamento apoiado/a - credencial

MODELO DE CREDENCIAL DE APODERADO/A

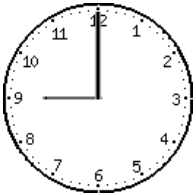
8 - 9 DA MAÑÁ



REUNIÓN NO LOCAL, COMPROBACIÓN DO MATERIAL E CONSTITUCIÓN DA MESA

- ⇒ Incorporación de interventores e interventoras á Mesa
- ⇒ Comprobación do material electoral
- ⇒ Comprobación das condicións do local electoral
- ⇒ Confección da acta de constitución da Mesa

9 DA MAÑÁ - 8 DA TARDE



VOTACIÓN

- ⇒ Identificación de votantes
- ⇒ Comprobación no censo
- ⇒ Voto
- ⇒ Anotación na lista numerada de votantes

8 DA TARDE



PECHE DA VOTACIÓN, VOTO POR CORREO E VOTO DA MESA. ESCRUTINIO

- ⇒ Peche da votación
- ⇒ Voto por correo
- ⇒ Voto da Mesa
- ⇒ Sinatura da lista numerada de votantes
- ⇒ Escrutinio

ESCRUTINIO

ESCRUTINIO DOS VOTOS
ANUNCIO DOS RESULTADOS DA VOTACIÓN
CONFECCIÓN DA ACTA DE ESCRUTINIO
CONFECCIÓN DA ACTA DE SESIÓN

PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Numerar previamente os sobres de cada elección (SOBRE 1, SOBRE 2 E SOBRE 3) e introducir A seguinte documentación:

SOBRE 1

- Acta de constitución
- Actas de sesión e documentos aos que estas fagan referencia
- Lista numerada de votantes
- Lista do censo electoral
- Certificacións censuais e/ou sentenzas achegadas, no caso
- Credenciais dos interventores e interventoras
- Solicitudes de reintegro de gastos do voto por correo, se as houberese.

SOBRE 2

Copias de:

- Acta de constitución
- Actas de sesión

Pechar, asinar e entregar os sobres 1 e 2 no Xulgado de Primeira Instancia ou de Paz

SOBRE 3

Copias de:

- Acta de constitución
- Actas de sesión

Pechar, asinar e entregar o sobre 3 ao empregado ou empregada do servizo de correos.